



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(5) Processo: Assistência ao Aluno PROEJA FIC				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Efetuar cadastro dos alunos.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	-	Ficha de cadastro
2	Preencher a planilha para solicitação de recursos e encaminhar à Pró-Reitoria de Ensino.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	-	Planilha padrão
3	Encaminhar à SETEC o Plano de Trabalho para solicitação de recursos.	Pró-Reitoria de Ensino	Semestralmente	Formulário padrão
4	Com a chegada dos recursos, encaminhar memorando para pagamento dos alunos ao Departamento de Administração.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	Mensalmente	Memorando padrão
5	Encaminhar para Departamento de Orçamento e Finanças (DOF).	Departamento de Administração	-	-
6	Comunicar aos alunos o depósito do recurso em sua conta bancária.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	-	-
7	Acompanhar a frequência do aluno durante todo o semestre para confirmar o pagamento do benefício.	Assistente Social ou responsável pela assistência ao estudante	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: PRE		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **DOF** - Departamento de Orçamento e Finanças
- **SETEC** - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação (MEC)

LEGISLAÇÃO:

Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

